



se sídlem Kolčavka 5, Praha 9 – Libeň, PSČ 190 00, IČO 70843856

Komerční banka a.s. Praha 8, č.ú. 27-7227030257/0100

tel./fax: 725 179 791, e-mail: kancelar@komora-po.cz

[www.komora-po.cz](http://www.komora-po.cz)

registrována ve spolkovém rejstříku Městským soudem v Praze oddíl L vložka 10945

# Stanovy

## Profesní komory požární ochrany



úplné znění včetně změn schválených dne 8.6.2021 valným shromážděním

## **1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1. **Název spolku:**  
**Profesní komora požární ochrany, z.s. (dále jen PKPO).**
- 1.2. PKPO je spolkem sdružujícím fyzické a právnické osoby, které se účastní činností souvisejících s požární ochranou například projektové, výrobní, distribuční, opravárenské, kontrolní a revizní činnosti.
- 1.3. PKPO je právnickou osobou (má právní subjektivitu).
- 1.4. Sídlem PKPO je Praha.
- 1.5. PKPO působí na celém území České republiky.
- 1.6. PKPO má svůj znak, logo a vlajku.

## **2. ÚČEL A ČINNOST PKPO**

- 2.1. Účelem PKPO je zvyšovat obecné povědomí odborné veřejnosti o problematice požární bezpečnosti s cílem zvýšení kvality protipožárních opatření.
- 2.2. Dalším účelem PKPO je vytvářet a zabezpečovat svou činností podmínky a předpoklady pro všestranný rozvoj svých členů prosazováním právních, technických a kvalifikačních požadavků.
- 2.3. PKPO naplňuje svůj účel prostřednictvím této hlavní činnosti:
  - 2.3.1. PKPO vytváří podmínky pro rozvoj podnikatelských aktivit svých členů v souladu s nejnovějšími poznatky vědy, techniky a praxe a v souladu s normami profesionální cti a zodpovědnosti.
  - 2.3.2. PKPO spolupracuje s příslušnými orgány a organizacemi působícími v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce, hygieny a ochrany životního prostředí, zkušebními ústavy a pojišťovnami při zajišťování systému prevence a účinné kontroly na úseku požární ochrany.
  - 2.3.3. PKPO upozorňuje příslušné orgány a organizace na nedostatky v systému požární ochrany a spolu s nimi přispívá ke kvalitě podnikatelského prostředí pro činnosti, které souvisí s požární ochranou.
  - 2.3.4. PKPO zabezpečuje informace o nových technologiích a výrobcích. Organizuje semináře a školení k aktuálním právním, ekonomickým a odborným problémům.
  - 2.3.5. PKPO zajišťuje podle schválených zásad přezkoumání kvality výrobků a služeb svých členů a vydává o tom osvědčení. Propaguje jejich činnost a seznamuje s ní veřejnost.

- 2.3.6. PKPO sleduje vývoj oboru ve světě, spolupracuje se zahraničními odbornými organizacemi, spolky i jednotlivci s důrazem na soulad vykonávaných činností s požadavky na životní prostředí, bezpečnost a hygienu práce.
- 2.3.7. PKPO se podílí na vydávání odborných časopisů, publikací a informací v oblasti její působnosti.
- 2.3.8. PKPO ověřuje odbornou úroveň stanovených školení a dohled nad objektivním ověřováním znalostí svých členů.
- 2.3.9. PKPO obhájí oprávněné zájmy a potřeby svých členů, poskytuje jim odborné právní, ekonomické a technické informace, případně zprostředkovává přímou právní pomoc v otázkách souvisejících s činností PKPO.
- 2.3.10. PKPO podává podněty, vyjádření a připomínky k veřejnoprávním návrhům a opatřením ústředních a dalších orgánů týkajících se problematiky požární ochrany.
- 2.4. Pro podporu hlavní činnosti a za účelem splnění stanovených cílů provádí PKPO vedlejší činnost v souladu s živnostenským zákonem a dalšími právními předpisy spočívající v činnosti znaleckého ústavu, v pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti a propagace.

### **3. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

#### **3.1. Organizační strukturu PKPO tvoří:**

- Valné shromáždění členů
- Prezidium
- Revizní komise
- Odborné sekce

#### **3.2. Valné shromáždění členů**

- 3.2.1. Valné shromáždění členů (dále jen valné shromáždění) je nejvyšším orgánem PKPO. Každému členovi PKPO přísluší na valném shromáždění jeden hlas.
- 3.2.2. Valné shromáždění svolává prezidium nejméně jedenkrát za rok.
- 3.2.3. Valné shromáždění je platně svoláno zveřejněním pozvánky se závazným programem jednání na www stránkách PKPO a zasláním pozvánky v elektronické formě na e-mailovou adresu člena PKPO uvedenou v seznamu členů na www stránkách PKPO nejméně 15 dní přede dnem konání valného shromáždění. Body projednané mimo program valného shromáždění nejsou přípustné ke schválení.
- 3.2.4. Valné shromáždění probíhá:
- 3.2.4.1. prezenčně (jednání s fyzickou přítomností člena) nebo
- 3.2.4.2. s využitím technických prostředků s přímým dálkovým přenosem obrazu a zvuku (telekonference, videokonference, apod.).

- 3.2.5. Mimořádné valné shromáždění musí být svolané do 30-ti dnů, jestliže o to požádá prokazatelně minimálně 1/5 členů PKPO.
- 3.2.6. Rozhodování o záležitostech PKPO se provádí hlasováním. Hlasování je veřejné. V případě jednání s využitím technických prostředků dle bodu 3.2.4.2. probíhá hlasování elektronickým hlasováním na technickém zařízení. Elektronickým hlasováním lze hlasovat o všech záležitostech svěřených do působnosti Valného shromáždění s výjimkou rozhodování o zrušení PKPO, rozdělení PKPO nebo jeho sloučení s jinými subjekty.
- 3.2.7. Valné shromáždění projednává a schvaluje:
- zprávu o činnosti a hospodaření PKPO za uplynulé období;
  - plán činnosti PKPO na další období;
  - návrh rozpočtu na další období;
  - zprávu revizní komise;
  - stanovy a změny stanov, výšku členských příspěvků – příspěvkový řád a způsob financování;
  - hlavní zaměření činnosti PKPO;
  - volí, případně odvolává členy prezidia nebo revizní komise;
  - zrušení nebo změnu usnesení prezidia;
  - název a symboliku PKPO;
  - dále o jiných věcech, pokud si to vyhradí.
- 3.2.7. Valné shromáždění se usnáší a rozhoduje o způsobu zániku PKPO.
- 3.2.8. Valné shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomna nebo zastoupena nadpoloviční většina registrovaných členů. Pokud se do zahájení valného shromáždění nesejde nadpoloviční většina registrovaných členů, vyhláší se čekací lhůta v délce 30 minut, po jejímž uplynutí se má valné shromáždění za usnášeníschopné.
- 3.2.9. Usnesení valného shromáždění je přijato, jestliže bylo přijato nadpoloviční většinou počtu hlasů přítomných nebo zastoupených členů. Zastoupení se děje na základě plné moci vystavené zastoupeným jakékoli fyzické či právnické osobě.
- 3.2.10. O každém zasedání valného shromáždění musí být pořízen zápis, který musí obsahovat:
- datum a místo konání valného shromáždění;
  - přijatá usnesení;
  - výsledky hlasování;
  - přílohu zápisu valného shromáždění tvoří prezenční listina účastníků, plné moci, pozvánka na valné shromáždění a doklady, které byly předloženy k projednávaným bodům.
- Obsah zápisu z valného shromáždění bude zveřejněn na WWW stránkách PKPO. Každý člen PKPO má právo na požádání dostat kopii zápisu ze schůze valného shromáždění.

### 3.3. Prezidium

- 3.3.1. Prezidium je řídicím, výkonným a statutárním orgánem a je oprávněné jednat ve všech záležitostech jménem PKPO. Za svoji činnost zodpovídá valnému shromáždění.

- 3.3.2. Prezidium je sedmičlenné a je voleno valným shromážděním z řad členů PKPO na období tří let.
- 3.3.3. Pro jednání prezidia se použijí obdobně ustanovení bodu 3.2.4. a 3.2.6.
- 3.3.4. Funkce člena prezidia je dobrovolná, bez nároku na odměnu. Členové prezidia mají nárok na náhradu prokázaných nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s výkonem funkce člena prezidia.
- 3.3.5. Člen prezidia má právo kdykoliv bez uvedení důvodu ze své funkce odstoupit. Pokud tak chce učinit mimo termín valného shromáždění, je povinen plnit všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce až do provedení kooptace nového člena prezidia dle bodu 3.3.5. Učiní-li tak v průběhu valného shromáždění bez předchozího oznámení, a tedy mimo program zasedání, je rovněž povinen plnit všechny povinnosti vyplývající z jeho funkce až do provedení kooptace nového člena prezidia dle bodu 3.3.5.
- 3.3.6. Odstoupí-li člen prezidia, může být za něj provedena prezidiem kooptace z řad členů PKPO. Kooptovaný člen plní funkci člena prezidia do nejbližšího valného shromáždění, na kterém musí být provedeno doplnění členů prezidia volbou.
- 3.3.7. Pokud člen prezidia neplní opakovaně povinnosti člena prezidia nebo se jiným způsobem prohřešuje proti zásadám a etickým principům činnosti PKPO, může být na návrh kteréhokoliv člena prezidia rozhodnuto prezidiem o předložení návrhu valnému shromáždění členů PKPO na jeho odvolání. Důvody, pro které je navrhováno odvolání člena prezidia, musí být uvedeny písemně a nelze je dodatečně měnit. Rozhodování o takovémto návrhu musí být výslovně uvedeno v pozvánce na prezidium a vyžaduje souhlas nadpoloviční většiny všech členů prezidia. Proti tomuto rozhodnutí prezidia je možné podat odvolání k revizní komisi, která je povinna sporný návrh přezkoumat a vydat své stanovisko. O odvolání člena prezidia rozhoduje valné shromáždění na základě podrobného seznámení se s důvody návrhu a stanoviskem revizní komise, přičemž pozvánka na valné shromáždění, kde má být rozhodnuto o odvolání některého z členů prezidia, musí výslovně obsahovat, že má být rozhodnuto o odvolání člena prezidia. Odvolávanému členovi prezidia musí být na valném shromáždění před hlasováním o jeho odvolání umožněno, požádá-li o to, přednést své vyjádření k návrhu na odvolání.
- 3.3.8. Prezidium ze svého středu volí funkci prezidenta a dvou viceprezidentů, kteří tvoří sekretariát.
- 3.3.9. Dalším členem sekretariátu je tajemník, který plní administrativní a organizační úkoly podle pokynů prezidenta a viceprezidentů, případně ostatních členů prezidia. Svou činnost vykonává na základě pracovního poměru nebo dohody konané mimo pracovní poměr či jiné smlouvy uzavřené s prezidiem a může být funkcí placenou.
- 3.3.10. Přípravu materiálů pro jednání prezidia a přijímání operativních opatření v období mezi jednáními prezidia zabezpečuje sekretariát.
- 3.3.11. Sekretariát o své činnosti bezodkladně informuje zasedání prezidia, které se svolává pravidelně nejméně čtyřikrát do roka.
- 3.3.12. Zasedání prezidia musí být svoláno pozvánkou odeslanou e-mailem na adresu jednotlivých členů prezidia nejméně 15 dní přede dnem jednání prezidia. V pozvánce musí být uveden program jednání.

- 3.3.13. Prezidium může ustavovat odborné sekce.
- 3.3.14. Prezidium ze svého středu volí vedoucí sekci.
- 3.3.15. Prezidium řídí a koordinuje činnost PKPO, svolává valné shromáždění, přijímá nové členy, ukončuje členství a vylučuje členy z řad PKPO.
- 3.3.16. Prezidium rozhoduje většinou hlasů přítomných členů prezidia, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas prezidenta. K platnosti usnesení prezidia se vyžaduje jeho řádné svolání dle bodu 3.3.11. a přítomnost nadpoloviční většiny jeho členů.
- 3.3.17. V mimořádných záležitostech, které vyžadují neodkladné řešení a při přijímání nových členů PKPO, může prezidium rozhodnout usnesením per rollam prostřednictvím e-mailu doručeného jednotlivým členům prezidia na jimi naposledy udanou e-mailovou adresu, případně prostřednictvím Intranetu PKPO. Usnesení per rollam musí být přijato nadpoloviční většinou všech členů prezidia. Lhůta pro vyjádření členů prezidia musí být alespoň 2 dny. Nevyjádří-li se člen prezidia k takto předloženému návrhu ve stanovené lhůtě, bude jeho hlas započítán, jako kdyby se zdržel hlasování. Usnesení přijaté formou per rollam musí být zapsané na nejbližším zasedání prezidia do zápisu.
- 3.3.18. Za PKPO navenek jedná a podepisuje prezident samostatně nebo viceprezident a člen prezidia společně, bez omezení s výjimkou sjednávání zápůjček a úvěrů, které musí být schváleny valným shromážděním.
- 3.3.19. Prezidium odpovídá za hospodaření PKPO, za hospodárné využívání a údržbu majetku a za hospodárné vynakládání prostředků PKPO.
- 3.3.20. Pravidla hospodaření s prostředky PKPO se řídí směrnicí pro financování schválenou valným shromážděním.
- 3.3.21. Prezidium vede evidenci členů PKPO, v níž se zapisuje:
- jméno a příjmení nebo název člena PKPO;
  - datum narození nebo IČO člena PKPO;
  - adresa bydliště nebo sídlo člena PKPO;
  - datum vzniku a zániku členství v PKPO.
- 3.3.22. Prezidium vede evidenci členských příspěvků.

#### **3.4. Revizní komise**

- 3.4.1. Revizní komise dohlíží na výkon činnosti PKPO a jeho hospodaření, je oprávněna kontrolovat veškerou činnost PKPO a jeho hospodaření.
- 3.4.2. Revizní komisi volí valné shromáždění z řad členů PKPO na dobu tří let.
- 3.4.3. Revizní komise je tříčlenná a ze svého středu volí předsedu revizní komise, který zodpovídá za její činnost.
- 3.4.4. Revizní komise odpovídá za svou činnost pouze valnému shromáždění a je nezávislá na ostatních orgánech PKPO.

- 3.4.5. Revizní komise předkládá valnému shromáždění 1x za rok revizní zprávu o hospodaření a kontrole činnosti PKPO.
- 3.4.6. Předseda revizní komise má právo zúčastnit se jednání prezidia s hlasem poradním a vyžadovat od členů prezidia podklady pro revizní činnost.
- 3.4.7. Člen revizní komise nesmí být současně členem prezidia.
- 3.4.8. Revizní komisi svolává předseda revizní komise nejméně 1 x ročně, a to písemnou pozvánkou zaslou na poslední známou adresu členů revizní komise nejméně 20 dnů přede dnem konání jednání revizní komise.
- 3.4.9. Pokud některý člen revizní komise neplní opakovaně povinnosti člena revizní komise, nebo se jiným způsobem prohřešuje proti zásadám a etickým principům, může být na návrh kteréhokoliv člena revizní komise rozhodnuto o předložení návrhu valnému shromáždění členů PKPO na jeho odvolání. Pro projednání takového návrhu platí přiměřeně ustanovení bodu 3.3.6. Pokud neplní svou funkci revizní komise jako celek, podává valnému shromáždění návrh na její odvolání prezidium.

## **4. ČLENSTVÍ, PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ**

### **4.1. Členství v PKPO je:**

- řádné
- čestné

4.1.1. Členství v PKPO je dobrovolné. Členy přijímá prezidium na základě podání písemné přihlášky. Naplněním členství je úhrada členských příspěvků do dvou měsíců od přijetí přihlášky za řádného člena a dále pak do konce 1. čtvrtletí příslušného kalendářního roku. Z PKPO může každý svobodně vystoupit.

4.1.2. Přihláška člena do PKPO musí obsahovat:

- označení, že se jedná o přihlášku do PKPO;
- označení přihlašovatele (obchodní jméno, název společnosti nebo jméno a příjmení, IČO nebo datum narození a sídlo nebo bydliště);
- prohlášení o tom, že přihlašovatel byl seznámen se stanovami;
- místo a datum přihlášky.

4.1.3. Členem může být každý občan, fyzická nebo právnická osoba, a to i zahraniční, která profesně působí v oblasti požární ochrany na území ČR a souhlasí se stanovami PKPO a jejíž činnost je slučitelná s právním pořádkem České republiky a posláním PKPO.

4.1.4. Čestné členství uděluje a odnímá prezidium PKPO. Čestné členství není spojeno s povinností úhrady členských příspěvků. Čestný člen má právo účastnit se jednání valných shromáždění PKPO s hlasem poradním.

4.1.5. Členství v PKPO zaniká:

- po písemném oznámení člena o vystoupení z PKPO;

- vyloučením;
- zánikem právnické osoby;
- úmrtím člena;
- ukončením činnosti člena v oboru PO;
- zánikem PKPO.

4.1.6. Vystoupení člena z PKPO je jednostranný právní úkon člena PKPO. Musí být provedeno písemně a nemusí obsahovat důvody vystoupení. Členství v PKPO zaniká doručením písemného oznámení o vystoupení člena z PKPO prezidiu PKPO.

4.1.7. Člen může být vyloučen z PKPO na základě rozhodnutí prezidia PKPO v případě:

- hrubého porušení stanov, vnitřních předpisů a etických principů PKPO, hrubého porušení obecně platných právních předpisů, nebo pokud jedná v rozporu s normami profesionální cti;
- neplnění povinnosti člena nebo je-li v prodlení se zaplacením členského příspěvku na činnost PKPO po dobu delší než 2 měsíce a příspěvek nezaplatil ani do 1 měsíce poté, co byl k jeho úhradě písemně vyzván s poučením o následcích nezaplacení;
- opětovně a přes písemné upozornění porušuje členské povinnosti;
- jde-li o fyzickou osobu, která byla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, který spáchala proti PKPO nebo členu PKPO, případně v podnikatelské činnosti nebo v oblasti související s požární ochranou;
- jde-li o právnickou osobu, která byla pravomocně odsouzena v rozsahu trestné odpovědnosti právnických osob pro úmyslný trestný čin, který spáchala proti PKPO nebo členu PKPO, případně v podnikatelské činnosti nebo v oblasti souvisejících s požární ochranou;
- jedná jménem PKPO, aniž má k takovému jednání pověření PKPO;
- nejedná ve věcech PKPO v její prospěch.

4.1.8. Žádosti o přijetí za člena nemusí být vyhověno, pokud žadatel nezískal potřebnou většinu hlasů členů prezidia PKPO nebo jestliže u žadatele existují důvody, pro které by mohl být vyloučen z PKPO.

4.1.9. V rozhodnutí o vyloučení nebo nepřijetí za člena musí být uveden důvod tohoto rozhodnutí, který nesmí být dodatečně měněn. Rozhodnutí musí být zasláno na poslední známou adresu vylučovaného člena PKPO nebo nepřijatého žadatele.

4.1.10. Člen PKPO nebo žadatel o členství v PKPO má, v případě rozhodnutí prezidia o vyloučení z PKPO respektive o nepřijetí za člena PKPO, právo odvolat se k valnému shromáždění. Odvolání se podává prostřednictvím prezidia, které je povinno zařadit projednání napadnutého rozhodnutí na program nejbližšího jednání valného shromáždění. V takovém případě rozhoduje o potvrzení nebo zrušení rozhodnutí prezidia valné shromáždění hlasováním, přičemž do rozhodnutí valného shromáždění je členství v PKPO pozastaveno a přijetí nového člena odloženo.

## 4.2. Práva a povinnosti členů

4.2.1. Členové PKPO mají právo:

- podílet se na řízení a kontrole PKPO;
- účastnit se valných shromáždění a projednávání všech otázek souvisejících s činností v odborných sekcích;
- volit a být volen do všech orgánů;



- využívat všech výhod, které poskytuje PKPO svým členům;
- v souladu s pravidly pro používání loga, používat na svých propagačních materiálech logo člen PKPO.

#### 4.2.2. Členové PKPO jsou povinni:

- podílet se na spolkové činnosti;
- účastnit se valných shromáždění a řádně vykonávat svěřené funkce;
- včas platit stanovené příspěvky;
- plnit usnesení a rozhodnutí orgánů PKPO;
- dodržovat stanovy, právní předpisy, technické normy a technologické postupy;
- rozvíjet činnost PKPO a chránit její majetek.

## 5. HOSPODAŘENÍ

5.1. PKPO jako právnická osoba hospodaří v souladu s právními předpisy.

5.1.1. PKPO hospodaří s vlastním majetkem, dále s majetkem, který je oprávněna užívat hlavně na základě platných právních jednání a z nich vyplývajících závazkových vztahů a smluv.

5.1.2. Majetek a finanční prostředky k plnění svých cílů vytváří PKPO:

- z členských příspěvků;
- z výnosů vkladů;
- z výnosů pořádaných akcí či jiné nepodnikatelské činnosti;
- z darů, subvencí a jiných příjmů;
- z podnikatelských aktivit.

5.1.3. PKPO hospodaří s majetkem podle přijatého rozpočtu.

### 5.2. Likvidace PKPO při jejím zániku

5.2.1. Likvidátory PKPO jmenuje valné shromáždění. Likvidační zůstatek se rozděluje na základě rozhodnutí valného shromáždění o návrhu likvidátorů. Tento návrh musí být na požádání předložen každému členu PKPO k nahlédnutí.

5.2.2. Při zániku PKPO se vykoná majetkové vypořádání poměrnou částí mezi členy podle výšky placených příspěvků.

## 6. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 6.1. PKPO zaniká:

- na základě usnesení valného shromáždění o dobrovolném zrušení, rozdělení nebo sloučení s jiným spolkem;
- pravomocným rozhodnutím soudu o zrušení PKPO.

- 6.2. Stanovy PKPO mohou být změněny nebo upravovány jen na základě usnesení valného shromáždění.
- 6.3. Stanovy PKPO nabývají platnosti dnem schválení valným shromážděním.

*Stanovy byly poprvé registrovány Ministerstvem vnitra České republiky dne 07. 06. 2000 pod registračním číslem VS/1-1/43929/00-R.*

**Úplné znění zahrnuje změny schválené valným shromážděním provedené dne 8.6.2021**

Správnost úplného znění ověřil: Miroslav Mach, CIM, DMS



Bc. František K r e g l , v.r.  
prezident Profesní komory požární ochrany, z.s.

